

住民票 郵便請求書

長 殿

平成 年 月 日作成

請求をする人	住 所			
	フリガナ			電話番号(昼間連絡のとれるところ)
	氏 名			
	請求者と必要とする人との関係(をつけてください)	本人・法定代理人 同一世帯・その他	その他のご関係の方は、詳しく記入してください	
誰の証明ですか	住 所	板野町		
	フリガナ			明治・大正・昭和・平成
	世帯主氏名			年 月 日生
	フリガナ			明治・大正・昭和・平成
請求内容	住 民 票	(謄本・全員のもの)	(抄本・個人のもの)	手数料 (板野町の場合)
		通	通	1通 300円
使いみち	その他のご関係の方は、どのような手続きのために、どこへ提出するのか具体的に記入してください。			本籍の表示が必要か不要かにをつけて下さい 必要 ・ 不要

請求内容は、はっきり正確に記入してください。連絡先電話番号も必ず記入してください。内容に不備があり、ご連絡がとれない場合には、お返しさせていただく場合があります。

郵便での申請には、以下のものを同封して、ご請求ください。

請求書 ……この用紙

交付手数料 ……郵便局で必要通数分の「定額小為替」を購入してください。
 なお、「定額小為替」には何も記入しないでください。

返信用封筒 ……請求をする方の住所・氏名を書き、切手を貼っておいてください。
 送付先は、原則として現住所あてとなります。

委任状 ……同一世帯以外の方の請求には必要です。

請求者ご本人の確認が必要なので、身分証明書の写しを、必ず同封して下さい。