

戸籍事項証明書等郵便請求書

市区町村長 殿

平成 年 月 日作成

請求をする人	住 所			
	フリガナ		電話番号(昼間連絡のとれるところ)	
	氏 名	⑩		
	請求者と必要とする人との関係(○をつけてください。)		本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫	
必要な人の戸籍	本 籍 (地番まで記入してください)			
	フリガナ		明治・大正・昭和・平成	
	筆頭者氏名 (戸籍の最初に書いてある人)		年 月 日生	
	フリガナ		明治・大正・昭和・平成	
なにが必要ですか	個人事項証明(抄本)・身分証明の場合は、必要者の氏名		年 月 日生	
	戸 籍	全部事項証明書 (謄本・全員のもの)	個人事項証明書 (抄本・個人のもの)	手数料 (板野町の場合)
	除 籍	通	通	1通 450円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍の附票	通	通	1通 300円
	身分証明書	通	通	1通 300円
使いみち	(誰の、どのような記載のものが必要か等、具体的にご記入ください)			提出先

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、必ずご記入ください。
(平成 年 月 日に 届を 市区町村へ提出)

- ◎ 請求内容は正確に記入して下さい。連絡先電話番号も必ず記入して下さい。
内容に不備があり、連絡がとれない場合はお返しさせて頂くことになります。
- ◎ 身分証明書の請求ができるのは、ご本人のみです。
(代理人が請求する場合は、ご本人からの委任状が必要となります。)

- ◎ 郵便での請求には、以下のものを同封して本籍地の役所へお送り下さい。
- ① 請 求 書 …… この用紙
 - ② 交付手数料 …… 郵便局で必要数分の「定額小為替」を購入して下さい。
(定額小為替には何も記入しないで下さい。)
 - ③ 返信用封筒 …… 請求者の住所・氏名を書き切手を貼っておいて下さい。
送付先は現住所(住民登録地)あてとなります。
 - ④ 本人確認のための身分証明書の写し(運転免許証, 保険証など)