

戸籍事項証明書等郵便請求書

市区町村長 殿

平成 年 月 日作成

| | | | | |
|----------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| 請求をする人 | 住所 | | | |
| | フリガナ | | 電話番号(昼間連絡のとれるところ) | |
| | 氏名 | | ⑩ | |
| | 請求者と必要とする人との関係(○をつけてください。) | 本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫 | | |
| 必要な人の戸籍 | 本籍 (地番まで記入してください) | | | |
| | フリガナ | | 明治・大正・昭和・平成 | |
| | 筆頭者氏名 (戸籍の最初に書いてある人) | | 年 月 日生 | |
| | フリガナ | | 明治・大正・昭和・平成 | |
| なにが必要ですか | 個人事項証明(抄本)・身分証明の場合は、必要者の氏名 | | 年 月 日生 | |
| | | 全部事項証明書 (謄本・全員のもの) | 個人事項証明書 (抄本・個人のもの) | 手数料 (板野町の場合) |
| | 戸籍 | 通 | 通 | 1通 450円 |
| | 除籍 | 通 | 通 | 1通 750円 |
| | 改製原戸籍 | 通 | 通 | 1通 750円 |
| | 戸籍の附票 | 通 | 通 | 1通 300円 |
| 身分証明書 | | 通 | 1通 300円 | |
| 使いみち | (誰の、どのような記載のものが必要か等、具体的にご記入ください) | | | 提出先 |

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、必ずご記入ください。
(平成 年 月 日に 届を 市区町村へ提出)

- ◎ 請求内容は正確に記入して下さい。連絡先電話番号も必ず記入して下さい。
内容に不備があり、連絡がとれない場合はお返しさせて頂くことになります。
- ◎ 身分証明書の請求ができるのは、ご本人のみです。
(代理人が請求する場合は、ご本人からの委任状が必要となります。)

◎ 郵便での請求には、以下のものを同封して本籍地の役所へお送り下さい。

- ① 請求書 …… この用紙
- ② 交付手数料 …… 郵便局で必要数分の「定額小為替」を購入して下さい。
(定額小為替には何も記入しないで下さい。)
- ③ 返信用封筒 …… 請求者の住所・氏名を書き切手を貼っておいて下さい。
送付先は現住所(住民登録地)あてとなります。
- ④ 本人確認のための身分証明書の写し(運転免許証, 保険証など)