

# 教育・保育給付認定変更申請書

板野町長 殿

年 月 日

住所 板野町

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

(連絡先) 自宅 ☎ \_\_\_\_\_ 携帯 ☎ \_\_\_\_\_ (父・母)

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等について変更申請します。

利用施設名	
-------	--

児童氏名	生年月日	性別	障害者手帳	認定者番号 (※既に受けている場合に記入)
	年 月 日	男・女	有・無	
	年 月 日	男・女	有・無	
	年 月 日	男・女	有・無	

### 【変更事由】

裏面を参照し、必要な書類を添付してください。 変更日を含む月末または変更が

生じた日から10日以内のいずれか早い方の日までに必ず提出してください。

※該当する変更には☑してください。

<input type="checkbox"/> 住所変更	(変更前): _____				
	(変更後): _____				
<input type="checkbox"/> 家族構成  ※変更日 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )				
	変族 更の 後状 家況	氏名	続柄	生年月日	個人番号
				・	
<input type="checkbox"/> 就労状況	<input type="checkbox"/> 就職 (就職者氏名: _____ 続柄: _____)				
	<input type="checkbox"/> 退職して求職活動をする <input type="checkbox"/> 退職して転職先内定 (氏名: _____)				
	<input type="checkbox"/> 出産後育児休業を取得した (期間: 令和 年 月 日~令和 年 月 日)				
	<input type="checkbox"/> 育児休業から復帰した (復帰日: 令和 年 月 日)				
	<input type="checkbox"/> その他 ( _____ )				
<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 妊娠した (出産予定日: 令和 年 月 日)				
	<input type="checkbox"/> 出産した (出産日: 令和 年 月 日)				
(出産後の保育所等の 継続利用について)	<input type="checkbox"/> 継続利用を希望する				
	<input type="checkbox"/> 継続利用を希望しない (退園予定日): 令和 年 月 日)				
育児休業について	<input type="checkbox"/> 取得する (取得 (予定) 期間: 令和 年 月 日~令和 年 月 日)				
	<input type="checkbox"/> 取得しない				
<input type="checkbox"/> 保育の必要量	(変更前): <input type="checkbox"/> 短時間 <input type="checkbox"/> 標準時間		(変更後): <input type="checkbox"/> 短時間 <input type="checkbox"/> 標準時間		

変更年月日	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
保育事由について	変更前: <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病等 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 育休中 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> その他
	変更後: <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病等 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 育休中 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> その他

**必要添付書類一覧（※このページも提出してください）**

※変更申請書と変更の内容にあった必要書類、交付済の教育・保育給付認定証を添えて、申請してください。

※保育料や教育・保育給付認定証の内容（施設利用時間等）が変更になる場合があります。

変更事由	添付が必要な書類	
<input type="checkbox"/> 町内住所変更	(板野町住民課で変更手続きの場合) 書類は必要ありません。	
<input type="checkbox"/> 氏名変更	(板野町住民課で変更手続きの場合) 書類は必要ありません。	
<input type="checkbox"/> 世帯構成	婚姻	<input type="checkbox"/> 婚姻相手の保育が必要な理由書 (就労状況証明等) <input type="checkbox"/> 保育料算定のための課税証明など (板野町外で課税されている時)
	離婚	個々の状況により必要書類がことなります。 下記までお問い合わせください。 住民課 ☎ 6 7 2 - 5 9 8 4 教育委員会 ☎ 6 7 2 - 0 1 3 6
	(祖父母と同居)	
	(祖父母と別居)	
<input type="checkbox"/> 就労状況	就職	<input type="checkbox"/> 就職が決まった ⇒ 就労証明書
	退職	<input type="checkbox"/> 退職後、求職活動をする場合 ⇒ 求職活動状況証明書など
		<input type="checkbox"/> 退職後、転職先内定・決定している ⇒ 就労状況証明書
	実績確認	<input type="checkbox"/> 実績のない就労証明書を提出の場合 ⇒ 就労証明書
	復職	育休から復帰 ⇒ 復職証明書
その他	<input type="checkbox"/> 就労日数や就労時間の変更 ⇒ 変更後の就労状況証明書	
<input type="checkbox"/> 妊娠した	<input type="checkbox"/> 母子手帳の写し (出産予定日を記載したページ)	
<input type="checkbox"/> 出産した	共通 必要書類	(板野町住民課で出生届の場合) 書類は必要ありません。
	ケース別 必要書類	<input type="checkbox"/> 出産後、育児休業を取らずに復帰 ⇒ 復職証明書、下の子の入園 (予定) 証明書 <input type="checkbox"/> 産休後、育児休業に入るため保育園を退園する ⇒ 退園届
<input type="checkbox"/> その他	住民課へお問い合わせください。 ☎ 6 7 2 - 5 9 8 4	

----- 【記入はここまで】 -----

※町記入欄

受付年月日	令和 年 月 日		
変更後認定期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
保育必要要件	変更前: _____ ⇒ 変更後: _____		
児童名	生年月日	認定区分 (変更前)	認定区分 (変更後)
		1号 2号 3号 (標準時間 ・ 短時間)	1号 2号 3号 (標準時間 ・ 短時間)
		1号 2号 3号 (標準時間 ・ 短時間)	1号 2号 3号 (標準時間 ・ 短時間)
		1号 2号 3号 (標準時間 ・ 短時間)	1号 2号 3号 (標準時間 ・ 短時間)