

高校生・公務員等

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金申請書

令和3年9月30日時点の住民票所在市区町村

板野町長 様

本給付金支給実施市区町村である令和3年9月30日時点の住民票所在市区町村にご提出ください。

1. 申請者

記入日 令和4年〇月〇日

申請者の現住所(住民票所在地)

板野町〇〇〇〇番地

電話 090 (〇〇〇〇) △△△△

申請者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地)

△△市〇〇町〇〇番地

※下記の事項(1)~(7)に誓

児童を養育されている方(父・母等)のうち、所得の高い方を記入してください。

2. 配偶者

配偶者の有無 有 ・ 無

配偶者の現住所(住民票所在地)

※申請者と同じ場合は記入不要

電話 ()

配偶者の住所(令和3年9月30日時点の住民票所在地)

※現住所と同じ場合は記入不要

※下記の事項(1)~(7)に誓約・同意の上、申請します。

3. 対象児童

※「支給対象児童」の範囲については記載要領を参照してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの児童(高校生)に〇をつけてください	同居・別居の別	結婚している場合〇をつけてください	住所(別居の場合のみ記入)
1	イタノ イチロウ 板野 一郎	子	男	平成 17年 3月 1日	<input type="radio"/>	別		□□市〇〇町〇〇番地
2	イタノ ジロウ 板野 次郎	子	男	平成 24年 12月 1日	<input type="radio"/>	同		

対象は平成15年4月2日～令和4年3月31日までに生まれた児童です。

平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの児童の場合は、〇を記入してください。

町外に居住し、申請者と別居している場合は、児童が属する世帯の住民票謄本を添付してください。

4. 添付書類

【共通】

本人確認書類(免許証等の写し) 口座確認書類(通帳やキャッシュカード等の写し)

(対象児童の住民票が板野町にない場合のみ) 対象児童が属する世帯の住民票謄本

【公務員の方】

令和3年9月分の児童手当を受給していることが分かる以下のいずれかの書類

(公務員児童手当受給状況証明書/支払通知書/令和3年9月分児童手当振込通帳等)

【公務員以外の方】

(令和3年1月1日時点で板野町に住民票がなかった方のみ) 申請者及び配偶者の方の令和3年度(令和2年分)所得課税証明書

【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市町村が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金を返還します。
- 審査の結果、所得制限限度額以上となった場合は、この申請書を「令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金(板野町独自給付)申請書」として取り扱います。

(裏面も確認してください。)

5. 受取方法

板野町から児童手当届出をお願いします

受取口座を記入してください。
また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
〇〇	銀行	〇〇	支店	普通	〇〇〇〇〇〇〇〇	イタノ タロウ
金融機関番号 〇〇〇〇		店番号 〇〇〇				板野 太郎

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を御記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※口座開設が出来ない等、振込口座を指定できない方は右記チェック欄(□)に「レ」の記入をお願いします。

必ず申請者名義の口座を記入してください。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

※以下の添付書類をご確認ください

【共通】

- 本人確認書類(免許証等の写し)
- 口座確認書類(通帳やキャッシュカード等の写し)
- (対象児童の住民票が板野町にない場合のみ) 対象児童が属する世帯の住民票謄本

【公務員の方】

- 令和3年9月分の児童手当を受給していることが分かる以下のいずれかの書類
(公務員児童手当受給状況証明書/支払通知書/令和3年9月分児童手当振込通帳等)

【公務員以外の方】

- (令和3年1月1日時点で板野町に住民票がなかった方のみ)
申請者及び配偶者の方の令和3年度(令和2年分)所得課税証明書