

# 追加受付

(令和5年度)

一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書

【 測量・建設コンサルタント等業務 】

作成の手引き

板 野 町

# 目 次

- 第1 測量・建設コンサルタント等業務一般競争入札（指名競争入札）  
参加資格審査申請書の提出要領・・・1～2
- 第2 測量・建設コンサルタント等業務一般競争入札（指名競争入札）  
参加資格審査申請書の変更届・・・3～4

**(令和5年度)**  
**一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書**  
**（測量・建設コンサルタント等業務）の追加受付について**

板野町が発注する建設工事に関する測量・建設コンサルタント等業務の請負契約に係る入札に参加を希望する者は、次のとおり一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（個別審査書類）を提出してください。

- 1 提出期間 令和5年7月3日（月）から令和5年11月30日（木）まで  
 ※県内企業は令和5年12月8日（金）
- 2 提出場所 板野町役場建設課
- 3 提出方法 持参又は郵送  
 【持参の場合】  
 受付時間は午前9時30分から午後4時30分まで（正午から午後1時までの間及び土曜日並びに日曜日、祝祭日を除く。）

4 有効期間

県内企業

申請書受付期間（期間中受付分を一括審査）	左の受付分の資格有効期間
令和5年7月3日～令和5年7月10日	令和5年8月1日～令和6年4月30日
令和5年7月11日～令和5年8月10日	令和5年9月1日～令和6年4月30日
令和5年8月11日～令和5年9月10日	令和5年10月1日～令和6年4月30日
令和5年9月11日～令和5年10月10日	令和5年11月1日～令和6年4月30日
令和5年10月11日～令和5年11月10日	令和5年12月1日～令和6年4月30日
令和5年11月11日～令和5年12月8日	令和6年1月1日～令和6年4月30日

県外企業

申請書受付期間（期間中受付分を一括審査）	左の受付分の資格有効期間
令和5年7月3日～令和5年7月31日	令和5年9月1日～令和6年4月30日
令和5年8月1日～令和5年8月31日	令和5年10月1日～令和6年4月30日
令和5年9月1日～令和5年9月30日	令和5年11月1日～令和6年4月30日
令和5年10月1日～令和5年10月31日	令和5年12月1日～令和6年4月30日
令和5年11月1日～令和5年11月30日	令和6年1月1日～令和6年4月30日

5 提出書類 次のとおり

No.	提出書類一覧表	部数
1	県提出の申請書様式第1号（2ページ分）の写し	1
2	測量等実績調書	1
3	代表者の納税証明（代表者が板野町に在住する場合）	1
4	委任状（委任先が県と異なる場合・任意様式）	1

6 提出書類の注意事項

- ・提出書類を順番に綴じた上、提出してください。（ファイル・ホッチキス等は特に指定無）
- ・各証明書類は申請書提出時の直前3か月以内の発行のものとしします。

7 提出書類の作成方法

- (1) 県提出の申請書様式第1号（2ページ分）の写し  
 県提出の一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等業務）（様式第1号）の写しを提出してください。
- (2) 測量等実績調書 徳島県様式第3号
- (3) 代表者の納税証明（代表者が板野町に在住する場合）  
 直前1年間における板野町が発行する町民税、固定資産税、軽自動車税の納入状況についての証明書を提出してください。（代表者のみ）

(4) 委任状

委任先が徳島県と異なる場合に提出してください。様式は任意です。  
委任者と受任者の押印は不要です。

8 問い合わせ先 〒 779-0192 徳島県板野郡板野町吹田字町南 2 2 - 2  
板野町役場 建設課 (TEL 088-672-5996)

# 一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書の変更届

一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書（以下「資格審査申請書」という）提出後に下記事項に変更があったときは、それぞれに定めるところにより、ただちにその旨の変更届出書を板野町長宛に板野町役場 建設課へ提出してください。

## 1. 提出部数

提出部数は1部です。控え等に受付印が必要な方は各自でさらに準備してください。

## 2. 提出書類

変更届出書に変更事項を記入の上、次の書類を添付し、提出してください。

### (1) 組織変更した場合

登記事項証明書（履歴事項全部証明書に限る・写し可）と、年間委任している場合は委任状を添付してください。

### (2) 営業所（主たる営業所又は年間委任をしている営業所）の所在地、商号又は名称を変更した場合

登記事項証明書（履歴事項全部証明書に限る・写し可）と、年間委任している場合は委任状を添付してください。

### (3) 代表者又は営業所の代表者（年間受任者をいう）を変更した場合

登記事項証明書（履歴事項全部証明書に限る・写し可）と、年間委任している場合は委任状を添付してください。

### (4) 許可・登録等を変更した場合

許可・登録等の証明書（写し可）を添付してください。

### (5) 電話番号又は希望業務内容を変更・追加する場合

変更届出書にその旨記載して提出してください。

### (6) 入札参加資格の取り下げ

変更届出書に「入札参加資格の取り下げ」等、取り下げる旨が明確にわかるように記載して提出してください。

## 3. 注意事項

(1) 変更届出書の様式は、徳島県電子入札ホームページ（URL：<http://e-denshinyusatsu.pref.tokushima.lg.jp/>）からダウンロードできます。

(2) 委任状の様式は任意です。

(3) 控え等に受付印が必要な方は、各自で準備の上、同時に提出してください。

(4) 県外企業で郵送により提出する場合は、担当者名と連絡先を記入してください。

## 4. 提出先・問い合わせ先

〒779-0192 徳島県板野郡板野町吹田字町南2-2-2  
板野町役場 建設課 (TEL 088-672-5996)

